

Contexto

En un mundo complejo, dinámico e incierto, donde prevalece un alto grado de competencia, que desafía los tradicionales modelos de negocio; los líderes se ven "empujados" a adquirir nuevas habilidades para gestionar de manera exitosa a sus organizaciones en el largo plazo.

Objetivo General

Diferenciar y entender la función de Jefe y la de Líder.

Conocer los distintos estilos de liderazgo y corregir los errores más comunes en el ejercicio del mismo.

Realizar una mirada crítica sobre la labor que hoy están realizando en su rol de Mandos Medios.

Metodología

La metodología es de carácter expositivo/participativo, donde lo importante es habilitar un ambiente de conversación abierta sobre temas relativos a los contenidos impartidos.

Duración

3 encuentros de 3 hs. cada uno.
Total: 9 horas.

Módulo 1:

Liderazgo de Colaboradores:
Definición de Liderazgo. Como veo a mi gente. Rol del Líder. Gerenciar vs. Liderar. Rol de un mando medio en una organización. Liderazgo Situacional. Descripciones. Análisis de casos.

Módulo 2:

Comunicación y Relaciones Interpersonales: Los beneficios de una comunicación efectiva. Tipos de comunicación. La comunicación como clave del trabajo en equipo. Comunicación formal e informal. Ruidos en la comunicación. Generando conversaciones efectivas.

Módulo 3:

El líder como agente motivador:
La importancia del rol del líder en la productividad y motivación de las personas. Por qué se motivan las personas. Motivación y compromiso de los integrantes. Fortalezas y debilidades de mi equipo. Relación entre conducción, liderazgo y autoridad.

Docente

CP Carlos Aguilar

